

浜松赤十字病院駐車場管理運営業務委託公募型プロポーザル実施要項

この実施要項は、浜松赤十字病院の駐車場管理運営業務の委託先選定にあたり、公募型プロポーザルへの参加要件や手続等に係る事項を定めるものである。

1. 募集者 静岡県浜松市浜名区小林1088番地の1
浜松赤十字病院
院長 俵原 敬

2. 委託業務の概要

- (1) 業務名 浜松赤十字病院駐車場管理運営業務
(2) 業務内容 「浜松赤十字病院駐車場管理運営業務に係る仕様書」を基準とする
(3) 業務履行場所 静岡県浜松市浜名区小林1088番地の1
(4) 委託期間 2025年11月1日～2030年10月31日（5年間）
ただし、業者決定日から2025年11月1日までの間に現業務を引き継ぐとともに、業務委託に向けた諸準備を行うこと。
（引き継ぎに係る費用は新受託者負担とする。）

3. 参加資格

- (1) 参加することができない者
ア 当該契約を締結する能力を有しない者
イ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者
エ 次の各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者
（ア）契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
（イ）公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
（ウ）落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
（エ）監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
（オ）正当な理由がなくて、契約を履行しなかった者
（カ）競争に参加する者に必要な資格の審査に当たり、虚偽の申し出をした者
（キ）前各号の規定により一般競争に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人、その他の使用人として使用した者
(2) 浜松赤十字病院の競争入札参加資格者の資格等級において、「役務の提供」の「319」でA等級以上の認定を受けていること。
(3) 公告の日から選定の時までの期間に、「日本赤十字社指名停止等の措置基準」に基づき、日本赤十字社から、又は静岡県内で行われた不正行為等に基づき、静岡県若しくは国から指名停止等の措置

を受けていないこと。なお、静岡県及び国において同一の不正行為等によって指名停止期間が異なる場合は、そのうち早期に指名停止が終了する期間を対象とした上で、上記公告の日から開札の時までの期間に指名停止の措置を受けていないこと。

- (4) 警察当局から暴力団員が実質的に経営を支配している事業者又はこれに準ずるものとして、物品の販売等の調達契約からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
- (5) 参加申請書の提出時点で、許可病床数が300床以上かつ駐車場台数200台以上の病院駐車場管理運営実績を有している者。
- (6) 病院駐車場管理運営業務の経験を5年以上有している者。

4. 受託者の選定方法

参加資格を有すると認められた者から応募があったプロポーザルについて、評価基準にもとづいて提案内容や価格などを総合的に評価し、最も評価の高い者を選定して当該業務の契約について協議を行った上で受託者を決定する。

5. 本プロポーザルの実施スケジュール項目

公示	令和7年6月4日（水）～
実施要項等の公表・交付	令和7年6月4日（水）～令和7年6月18日（水）
質問書提出期限	令和7年6月11日（水）16時00分
質問書への回答期限	令和7年6月16日（月）
参加表明書等提出期限	令和7年6月18日（水）16時00分
参加資格審査結果通知	令和7年6月24日（火）
企画提案書提出期限	令和7年7月2日（水）16時00分
第1次審査（書類審査）結果の通知	令和7年7月9日（水）
第2次審査 （プレゼンテーション及びヒアリング）	令和7年7月16日（水）9時00分～
審査（優先交渉権者特定）結果の通知	令和7年7月18日（金）

6. 参加手続等

(1) 担当部局

所在地：〒434-8533 静岡県浜松市浜名区小林 1088-1
施設名：浜松赤十字病院
担当者：会計課 施設係 古山 智一
TEL：053-401-1111
FAX：053-401-1190
Eメール：shisetsu@hamamatsu.jrc.or.jp

(2) 公募要項等の配付期間及び場所

配付期間：令和7年6月4日（水）～令和7年6月18日（水）
土曜、日曜及び祝日を除く9時00分～16時00分

配付場所：上記6.(1)に同じ。

7. 参加表明書の提出及び競争入札参加資格の確認等

- (1) 本件プロポーザルの参加希望者は、次に従い、参加表明書(様式1)を提出するとともに、上記3.(2)に掲げる競争入札参加資格を有することを証明するため、競争入札参加資格の認定通知の写しを提出しなければならない。なお、提出期限までに参加表明書及び競争入札参加資格の認定通知の写しを提出しない者は、本件プロポーザルに参加することができない。

ア 提出期間：令和7年6月4日(水)～令和7年6月18日(水)

土曜、日曜及び祝日を除く9時00分～16時00分

イ 提出場所：上記6.(1)に同じ。

ウ 提出方法：持参又は郵送(書留郵便に限る。)により提出すること。

- (2) 本件プロポーザルの参加希望者で、上記3.(2)に掲げる競争入札参加資格の認定を受けていない者は、次に従い、一般競争入札参加資格審査申請書(以下「申請書」という。)を提出し、競争入札参加資格の審査を受けることができる。申請書については浜松赤十字病院ホームページ掲載の「入札情報」を参照のこと。

ア 提出期間：令和7年6月4日(水)～令和7年6月18日(水)

土曜、日曜及び祝日を除く9時00分～16時00分

イ 提出場所：上記6.(1)に同じ。

ウ 提出方法：申請書の提出は、提出場所へ持参又は郵送すること。

エ 提出部数：1部

オ 競争入札参加資格の確認

申請書の提出期限の日をもって行うものとし、その結果は参加資格申請提出日までに通知する。
通知はFAX又はメールにより送付後、郵送する。

8. 質問書の提出

- (1) 本プロポーザルに関する質問がある場合は、次に従い質問書(様式8)により電子データで提出すること。電話又は口頭によるものは受け付けない。なお、質問がない場合でも「質問なし」と記載して提出すること。

ア 提出期限：令和7年6月11日(水)16時00分

土曜、日曜及び祝日を除く9時00分～16時00分

イ 提出場所及び提出方法

上記6.(1)の担当部署まで電子メールにて送信すること。

電子メール送信後、その旨を電話連絡すること。

- (2) 質問に対しては、下記により回答する。

ア 回答期限：令和7年6月16日(月)

イ 回答方法：質問に対する回答は、病院ホームページに掲載する。

9. 企画提案者の選定

参加資格申請書及び提出書類等を以て資格条件、継続した運用が可能な経営状況か等を審査し、提案の可否を令和7年6月24日（火）に電子メール及び文書にて通知する。なお、選定落選理由の開示依頼には応じないものとする。

10. 企画提案書等の提出

- (1) 提出期限：令和7年7月2日（水）16時00分
土曜、日曜及び祝日を除く9時00分～16時00分
- (2) 提出場所：上記6.（1）に同じ。
- (3) 提出方法：持参すること。
- (4) 提出部数：正1部、副13部（複写可） 計14部
- (5) 費用負担：申請に関して必要な経費はすべて申請者の負担とする。
- (6) その他留意事項
 - ア 企画提案書の用紙はA4サイズとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。
 - イ 固定収益金見積書（様式7）を併せて提出すること
 - ウ 提出された企画提案書等は返却しない。また、提出された書類については本件以外には使用しない。
 - エ 申請を辞退する場合には、速やかに辞退届（様式9）を提出すること。
 - オ 提出された申請書類の訂正、追加及び再提出は認めない。
 - カ 本業務の申請のために得た情報について、申請者は第三者への公表等の他の目的に使用することはできない。ただし、公知となっている情報及び第三者から合法的に入手できる情報についてはその対象ではない。
 - キ 当院が必要と認める場合には追加資料の提出を求めることがある。
 - ク 提出期限、提出場所及び提出方法に適合しないもの、指定する様式等及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの、記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの並びに虚偽の内容が記載されているものは失格とする。

11. 審査

- (1) 審査は、浜松赤十字病院経営戦略会議において非公開で行う。
- (2) 応募者が1者であっても審査を実施する。
- (3) 企画提案書等について第1次審査（書類審査）を実施し、第2次審査対象者を選定する。第1次審査の結果は、令和7年7月9日（水）に、応募者に対して電子メール及び書面により通知する。
- (4) 第2次審査対象者に選定された応募者を対象に、次のとおり第2次審査（プレゼンテーション及びヒアリング）を実施する。
 - ① 代理人が出席してプレゼンテーションする場合は、代表者からの委任状（様式2）をプレゼンテーション時に提出すること。
 - ② 1者につき30分以内（プレゼンテーション20分、ヒアリング10分）とする。
 - ③ 応募者の出席者は3名以内とする。
 - ④ プレゼンテーションは、企画提案書等の内容について具体的に説明すること。

- ⑤ プレゼンテーションは、パソコンを使用したプレゼンテーションソフトによる発表とする。スクリーン、プロジェクター、HDMI ケーブル等の機材及び電源は病院が用意するが、パソコン本体は応募者が準備すること。
 - ⑥ プレゼンテーションの内容は、事前に提出した企画提案書等の内容と一致するものとする。
 - ⑦ 実施予定日は、令和7年7月16日（水）とし、詳細なスケジュール等については、（3）の第1次審査結果通知書に示す。
- （5） 第2次審査において、審査会議の各委員は（8）の審査項目及び配点に基づいて採点し、最高得点を得た者を優先交渉権者として特定する。ただし、応募者が審査基準を満たさない場合は優先交渉権者を特定しない。
- （6） 第2次審査の結果は、令和7年7月18日（金）に、第2次審査参加者に対して電子メール及び書面により通知するとともに、病院ホームページに掲載する。
- （7） 本審査に関する異議は認めないものとする。
- （8） 審査基準
- 以下に掲げる項目を基本として審査を実施する。
- 各項目の内容として、別添仕様書の内容を踏まえたものとする。

駐車場管理運営業務委託 プロポーザル評価基準表

	項目	内容	配点
1	運営実績	同規模病院における管理運営実績	5
2	価格	見積額	30
3	運営体制	駐車場運営管理体制	10
4	利用者対応	クレーム対応	5
5	駐車場設備	機器の性能および表示	10
6	プレゼンテーション	プレゼンテーション内容	40
	合 計		100

12. 失格条件

応募者が、次のいずれかの事項に該当した場合は、失格とする。

- （1） 本要項に定める手続以外の手法により、審査会議構成員又は担当部署等関係者に本プロポーザルに対する援助を直接又は間接に求めるなど、公正な審査を妨げる行為を行った場合

- (2) 申請書類及び企画提案書等に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていなかったとき、又は虚偽の内容が記載されていた場合

13. 契約手続等

- (1) 病院は、優先交渉権者と速やかに協議を行い、令和7年8月20日（水）までに基本合意書を締結するものとする。
- (2) 企画提案書等の内容やプレゼンテーション及びヒアリングにおける提案事項については、遵守するものとする。

14. その他

(1) 委託業務の継続が困難になった場合の措置

ア 委託者の責めに帰すべき事由による場合

当院は契約を解除することができる。この場合、契約に定める義務を履行しないために損害を与えたときは、受託者は直ちにその損害を賠償しなければならない。

イ その他の事由による場合

災害その他の不可抗力等、受託者の責に帰すことのできない事由により業務の継続が困難になった場合、委託業務継続の可否等について協議するものとする。

(2) その他疑義が生じた場合の措置

契約書の解釈に疑義が生じた場合又は契約書に定めのない事項が生じた場合には、病院と受託者は誠意をもって協議するものとする。